



Diagramando no Draw

Por Eliane Domingos

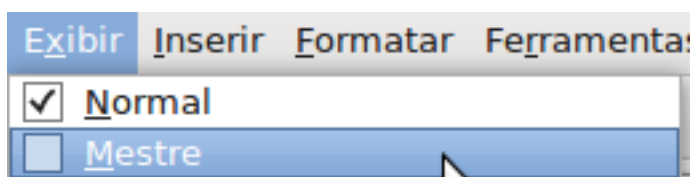
O BrOffice.org Draw é uma poderosa ferramenta de desenho que utilizamos para fazer a Revista BrOffice.org. Para tornar isso possível, temos definido alguns elementos, visando a padronização da revista e também para facilitar a colaboração na diagramação.

Um dos elementos que definimos é o rodapé de página, onde colocamos o nome da revista, endereço do portal, paginação e mês/ano da revista.

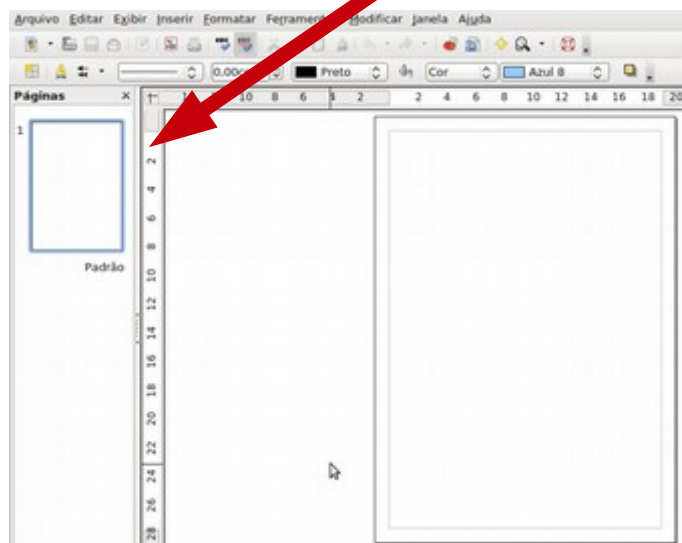
Dessa forma, os dados fixos que definimos serão padronizados em todas as páginas e a paginação será automatizada.

Vejamos os procedimentos:

Clique no menu EXIBIR e selecione a opção MESTRE



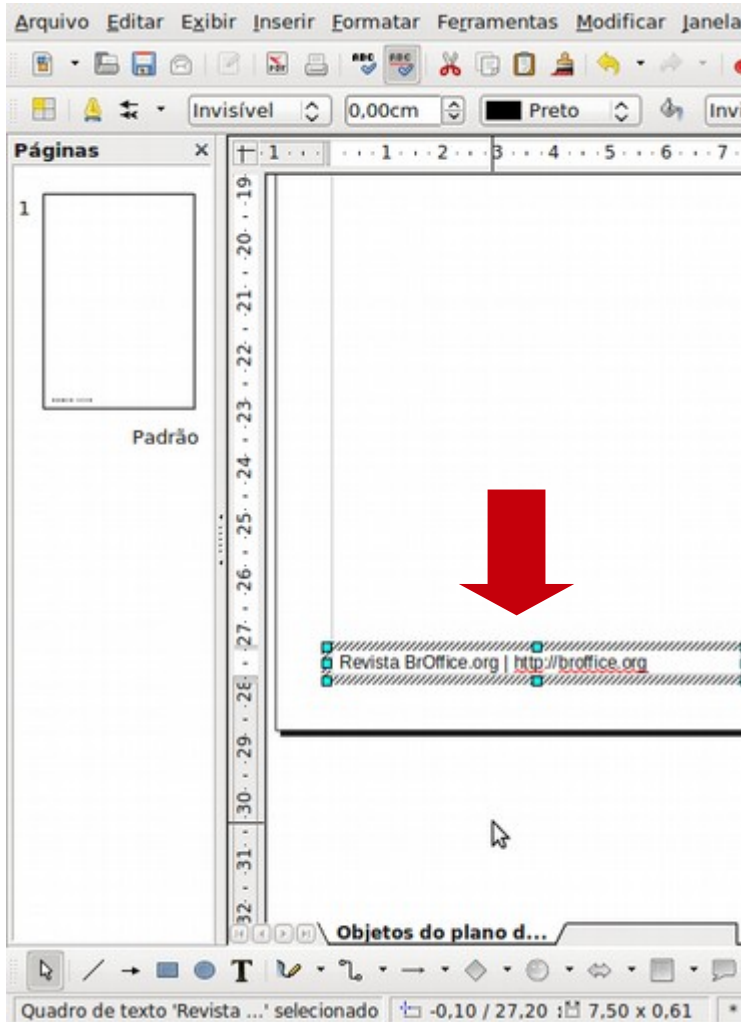
Para saber se estamos trabalhando na página mestre, observe no painel à esquerda das páginas que o nome da página mudou para PADRÃO.



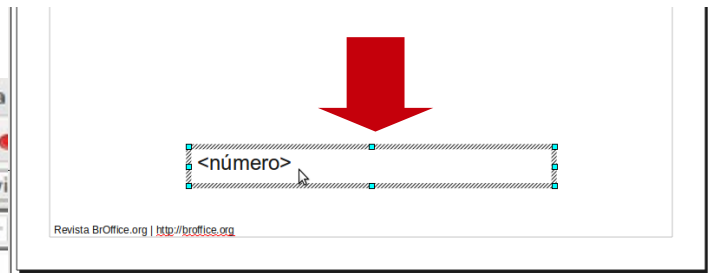


Diagramando no Draw | Por Eliane Domingos

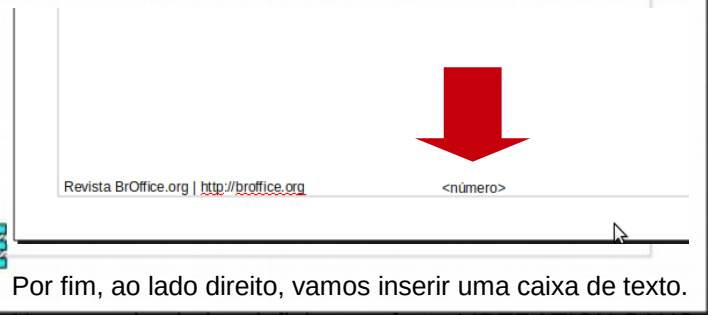
Na área de trabalho, na parte inferior à esquerda, vamos inserir uma caixa de texto. Defina o texto, fonte e tamanho que desejar. No exemplo abaixo, definimos a fonte LIBERATION SANS, tamanho 9.



Nesse momento, será criada uma caixa de texto padrão e o campo de numeração de página definido.



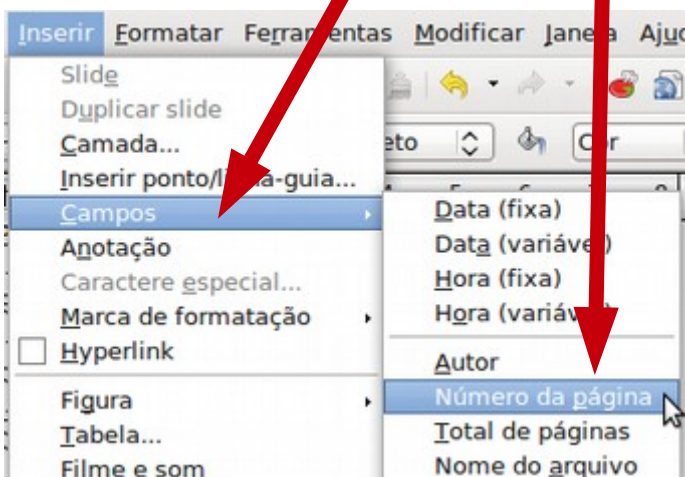
No exemplo abaixo, posicionamos a caixa de texto da numeração de página centralizado no rodapé. Além disso, alteramos a fonte e tamanho previamente definidos por LIBERATION SANS 9.



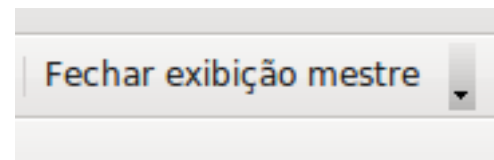
Por fim, ao lado direito, vamos inserir uma caixa de texto. No exemplo abaixo definimos a fonte LIBERATION SANS, tamanho 9.



Agora, vamos inserir a paginação automática. Clique no menu INSERIR, opção CAMPOS-NÚMERO DA PÁGINA.



Para sair da página mestre, clique no botão FECHAR EXIBIÇÃO MESTRE, na barra de ferramentas.



Pronto, a partir de agora, toda página inserida neste documento sairá com o rodapé que definimos.

